



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Piazza della Resistenza"
di Monterotondo - 32° Distretto Scolastico di Roma

Codice Meccanografico: RMIS049001 – C.F. 97196860585 – sito internet: www.ispiazzaresistenza.it

Sede ITI-LSA e Uffici Amministrativi : Piazza della Resistenza, 1 – 00015 Monterotondo (Roma)

☎ 06.121127745- fax 06.90625472- ✉ rmis049001@istruzione.it rmis049001@pec.istruzione.it

Sede ITC-ITG : via Tirso s.n.c. - 00015 MONTEROTONDO ☎ tel- fax 06.121124275 ✉ viatirso@ispiazzaresistenza.it

Monterotondo 22 aprile 2016

Prot. 2650

AGLI STUDENTI DEI DUE PLESSI
AL PERSONALE SCOLASTICO IN SERVIZIO
ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ASSEMBLEE STUDENTESCHE DI ISTITUTO PER IL 28 APRILE 2016

Il Dirigente Scolastico

Vista la normativa scolastica,

Considerata la richiesta di alcuni studenti e le consultazioni con i rappresentanti eletti ;

autorizza

l'Assemblea di Istituto per il giorno 28 aprile 2016 così organizzata :

- plesso di Piazza della Resistenza dalle ore 10.10 alle ore 14.00 presso la palestra ;
- plesso di Via Tirso dalle ore 10.10 alle ore 14.00 presso l' auditorium

L'eventuale uscita da scuola per chi ne fa richiesta sull'apposito modulo è consigliata dopo le ore 11.30.

Ordine del giorno proposto :

- 1. VERIFICA DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI SVOLTE DURANTE L'ANNO E PROPOSTE PER IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA DEL PROSSIMO;**
- 2. COMUNICAZIONI SULL'ESITO DELLE ASSEMBLEE DEI RAPPRESENTANTI DEL 18 APRILE 2016;**
- 3. COMUNICAZIONE CIRCA LE ATTIVITA' DELLA CONSULTA GIOVANILE DELLA CITTA' METROPOLITANA;**
- 4. VARIE ED EVENTUALI**

Per garantire l'efficacia e l'efficienza della comunicazione e le condizioni di sicurezza e vigilanza , si ricorda agli studenti e al personale scolastico che :
(SEGUE SUL RETRO)

- tutti gli studenti dovranno regolarmente entrare a scuola secondo l'orario stabilito e svolgere attività didattica fino al termine fissato per l'inizio delle relative assemblee;
- i docenti della prima ora registreranno le presenze degli studenti sul registro di classe compresi gli eventuali arrivi in seconda ora;
- per gli orari fissati sia per le classi del biennio che del triennio , tutti coloro che aderiranno all'assemblea sono invitati a recarsi nello spazio autorizzato con ordine e senza invadere spazi limitrofi o luoghi incustoditi senza la presenza dei docenti o dei collaboratori scolastici ;
- coloro che sono autorizzati all'uscita anticipata dovranno consegnare la ricevuta sottoscritta al docente di classe al termine dell'ora precedente a quella di inizio dell'assemblea;
- l'assemblea non rientra nelle attività educativo-didattiche ma in quelle scolastiche , pertanto i docenti sono comunque tenuti a svolgere servizio in qualità di vigilanza ;
- tutti gli studenti sono invitati a partecipare all'assemblea vista importanza dei punti all'o.d.g. da discutere, fatta salva la facoltà di uscire anticipatamente previa sottoscrizione dell'autorizzazione richiesta;
- per una corretta documentazione delle proposte emerse in sede di discussione si raccomanda la redazione del verbale da consegnare agli atti della segreteria entro le 24 ore successive alla riunione svolta.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cascelli

RICEVUTA DA STACCARE E DA CONSEGNARE DEBITAMENTE COMPILATA AL DOCENTE DI CLASSE DELLA I ORA

IO SOTTOSCRITTO/A _____ GENITORE DI _____ (OPPURE IN CASO DI
STUDENTE MAGGIORENNE) IO SOTTOSCRITTO/A _____ FREQUENTANTE LA CLASSE _____ COMUNICO DI AVER
PRESO VISIONE DELLA NOTA PROT. 2650 DEL 22 APRILE 2016 E DI AUTORIZZARE L'USCITA ANTICIPATA NON PRIMA DELLE 11.30 PER LA NON
ADESIONE ALL'ASSEMBLEA DI

ISTITUTO CHE SI SVOLGERÀ IL GIORNO 23 MARZO 2016 DALLE ORE 10.10 ALLE ORE 14.00.

DATA _____

FIRMA _____