



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**Istituto di Istruzione Superiore  
"Piazza della Resistenza"****Piazza della Resistenza, 1 – 00015 MONTEROTONDO ( Rm )  
Ambito Territoriale n° 12 della Provincia di Roma**☎ **06.121127745** - ✉ [rmis049001@istruzione.it](mailto:rmis049001@istruzione.it)[rmis049001@pec.istruzione.it](mailto:rmis049001@pec.istruzione.it) **sito internet:** [www.ispiazzaresistenza.it/](http://www.ispiazzaresistenza.it/)

Prot. 7660

Monterotondo, 29 novembre 2016

**A tutto il personale in servizio presso l'IIS  
Piazza della Resistenza :**

- **Docenti coordinatori di classe;**
  - **DSGA e assistenti amministrativi e tecnici**
- Alla Docente Referente prof.ssa Rosaria Gencarelli

p.c Agli studenti e alle famiglie

ALBO E SITO

**Oggetto : Organizzazione annuale delle attività di Alternanza Scuola- Lavoro e Impresa Formativa Simulata in  
applicazione dell'art.17 del D.M. 435/2015 – L. 107/2015**

In riferimento alle circolari già pubblicate in merito applicazione dell'art.17 del D.M. 435/2015 – L. 107/2015 , già durante il corso dell'a.s. 2015/16, si rende opportuno avviare le attività di Alternanza Scuola- Lavoro e Impresa Formativa Simulata a conclusione delle scelte progettuali dei consigli delle classi III, IV e V di questo primo bimestre del corrente anno scolastico , articolate secondo il seguente schema :

**INDIRIZZI TECNICI : ITIS- AFM-CAT**

schema orario modulabile tra le varie opzioni a seconda delle scelte progettuali del consiglio di classe

Classi 3 <sup>A</sup> totale ore 150	Classi 4 <sup>A</sup> totale ore 150	Classi 5 <sup>A</sup> totale ore 30
90 ore di stage aziendale o impresa simulata	90 ore di stage aziendale o impresa simulata	20 ore di visite di indirizzo/campo scuola
35 ore di visite di indirizzo/campo scuola	35 ore di visite di indirizzo/campo scuola	10 ore di corsi professionalizzanti e di orientamento
25 ore corsi professionalizzanti	25 ore corsi professionalizzanti	

per un totale di 400 ore ripartite nel triennio a partire dall'a.s 2015/16 ( \* )

## INDIRIZZO LICEO SCIENZE APPLICATE

schema orario modulabile tra le varie opzioni a seconda delle scelte progettuali del consiglio di classe

Classi 3 <sup>A</sup> totale ore 85	Classi 4 <sup>A</sup> totale ore 85	Classi 5 <sup>A</sup> totale ore 30
45 ore di stage aziendale o impresa simulata 35 ore di visite di indirizzo/campo scuola 15 ore corsi professionalizzanti	90 ore di stage aziendale o impresa simulata 35 ore di visite di indirizzo/campo scuola 25 ore corsi professionalizzanti	20 ore di visite di indirizzo/campo scuola 10 ore di corsi professionalizzanti e di orientamento

per un totale di 200 ore ripartite nel triennio a partire dall'a.s 2015/16 ( \* )

( \* ) il computo delle ore triennali d'obbligo saranno calcolate in base alle certificazioni depositate agli atti della scuola e nel Curricolo /Portfolio personale dello studente

Al fine di riassumere quanto previsto dalla normativa scolastica vigente, si ricorda che :

- **Le Attività di Alternanza Scuola Lavoro** si realizzano con la **formazione aziendale di tirocinio formativo/stage** sia in orario antimeridiano che, ove appositamente pianificato dal consiglio di classe , in orario pomeridiano o in periodi diversi oltre il calendario scolastico delle lezioni , tenuto conto degli accordi e le convenzioni stipulate dalla scuola con l'azienda o la struttura ospitante ( Ente-Associazione, Università ,ecc. ) secondo quanto previsto dalla Guida Operativa ASL, punto 4 lettera c) e a mezzo IFS (impresa formativa simulata), ovvero attività svolte a scuola di apprendimento dell'iter specifico aziendale o professionale del settore che si intende approfondire ;

- **Le visite di indirizzo o visite guidate e campi/scuola con tematiche di settore aziendale** possono svolgersi sia in orario antimeridiano che, ove appositamente pianificato dal consiglio di classe , in orario pomeridiano oppure in specifici periodi , anche di più giornate, organizzate dalla scuola anche in collaborazione con Agenzie Turistiche e/o Aziende ed Enti provvisti di progetti in esclusiva sul settore che si intende approfondire. Infatti la Guida Operativa **ASL** al punto 12 ) ribadisce che anche le visite di istruzione e la partecipazione ai seminari c/o convegni – sono da considerarsi tutte parti di UdA orientate a compiti-prodotti oggetto di specifica valutazione secondo i seguenti descrittori:

- Impegno e motivazione (comportamento dimostrato), puntualità, operosità e responsabili
- Autonomia di lavoro (abilità e attitudine dimostrata). capacità relazionali nei rapporti con i superiori e personale aziendale.
- acquisizione dei contenuti minimi specifici dell'area di inserimento
- Individuazione di competenze specifiche

- **Le lezioni inerenti ai corsi professionalizzanti e/o di orientamento** , si svolgono con la collaborazione di esperti esterni del settore aziendale, associativo e istituzionale degli Enti Accreditati sia al mattino che al pomeriggio nell'arco della settimana secondo un calendario che verrà comunicato alla Classe con circolare interna della vicepresidenza su indicazione dal Referente del percorso di Alternanza Scuola-Lavoro previo accordo con i formatori e gli esperti.

Sarà incluso nel percorso triennale anche il **Modulo Formativo sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro** con un programma comune a tutti gli indirizzi di studio e della durata minima di 4 ore.

Si fa presente che le ore di svolgimento delle suddette attività incluse nell'Alternanza Scuola Lavoro e Impresa Formativa simulata sono da considerarsi **attività scolastica a tutti gli effetti** e se effettuate all'esterno della scuola durante l'orario antimeridiano non costituiscono assenza dalle lezioni perché preventivamente programmate, pianificate e calendarizzate per gli studenti dal consiglio di classe e riferite al Docente Referente per l'ASL/IFS per la loro organizzazione generale , specie se in convenzione con aziende o enti esterni. Pertanto saranno regolate dalle consuete disposizioni organizzative da parte dei coordinatori di classe in accordo con i docenti coordinatori di plesso attraverso la compilazione degli appositi moduli da presentare in tempo utile per la sottoscrizione autorizzativa del Dirigente Scolastico ( simile procedura adottata per le uscite e i permessi giustificati )

Ogni **Consiglio di Classe** organizzerà al suo interno per gli studenti della classe la **PROGRAMMAZIONE ANNUALE DEI PERCORSI DI ASL/IFS** in base agli indicatori formativi inclusi nel PTOF e le priorità espresse nel RAV e individuerà un **DOCENTE INTERNO ALLA CLASSE CON IL RUOLO DI TUTOR**.

Infatti come ribadisce la Guida Operativa ASL al punto 13 , **il consiglio di classe in sede di scrutinio, valuta le competenze acquisite ai fini:**

- della determinazione del voto di profitto delle discipline coinvolte nell'esperienza di alternanza,
- dell'attribuzione del voto di condotta,
- dell'attribuzione del credito scolastico ai sensi del D.M. 20/11/2000 n° 429 a condizione che lo studente abbia frequentato **almeno tre/quarti del monte ore previsto.**

Di conseguenza, al termine di ciascuna esperienza di Alternanza Scuola-Lavoro e Impresa Formativa Simulata si procederà ad una verifica con la somministrazione di un test e/o un colloquio anche in relazione al rilascio della certificazione delle competenze rilasciata dal Tutor esterno/interno a seconda che l'attività si sia svolta all'esterno o all'interno della scuola. Sulla base di tutta la documentazione raccolta, il consiglio di classe esplicherà una valutazione del percorso annuale svolto da ogni singolo studente con un giudizio finale.

Pertanto, come ribadito nella seduta del Collegio dei Docenti del 25/11/2016, con la presente circolare si intende richiedere la disponibilità formale di un docente interessato al ruolo di docente **TUTOR** nelle proprie classi III-IV-V **entro la data del 5 dicembre 2016**. Qualora alcune classi dovessero restare scoperte da candidatura volontaria il Dirigente Scolastico provvederà con nomina d'Ufficio ad assegnare il docente Tutor alla classe.

Seguirà con successiva nota l'invio della modulistica e delle schede predisposte dal Docente Referente delle attività ASL/IFS.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Dott.ssa Loredana CASCELLI*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "L. Cascelli", positioned below the printed name of the school principal.