



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto di Istruzione Superiore "Piazza della Resistenza"

Piazza della Resistenza, 1 – 00015 MONTEROTONDO (Rm)

Ambito Territoriale n° 12 della Provincia di Roma

☎ 06.121127745 - ✉ rmis049001@istruzione.it

rmis049001@pec.istruzione.it sito internet: www.ispiazzaresistenza.it/



Prot. 4840

Monterotondo, 4 ottobre 2018

Al personale
(riscontro firmato)

Agli studenti e ai genitori

Agli operatori del servizio bar (riscontro
firmato)

Rsu

Albi sedi

Sito web

Oggetto: **Disposizioni organizzative.**

Tenuto conto degli obblighi di legge gravanti sullo scrivente in materia di gestione e di organizzazione del servizio, si impartiscono le seguenti disposizioni, che avranno decorrenza immediata, a corredo delle norme già codificate nel regolamento di Istituto, nel regolamento di disciplina e nello statuto delle studentesse e degli studenti, oltre che nel CCNL del 29.11. 2007 e del 19.4. 2018, alle quali si rinvia integralmente, rammentando talune informazioni ritenute di maggiore rilevanza.

Alunni non avvalentisi dell'IRC

Gli alunni minorenni non avvalentisi dell'I.R.C., durante le ore intermedie e/o quella finale, potranno uscire dalla scuola, da soli se autorizzati dai genitori o ritirati da accompagnatori maggiorenni, autorizzati dai genitori facendovi ritorno per svolgere le successive ore di lezione. In entrambi i casi, i dati sono regolarmente registrati e controfirmati dai genitori sull'apposito modulo distribuito ogni anno entro le prime settimane di lezione (all. C – scelta attività alternative all'IRC), nonché riportato dai fiduciari dello scrivente o dall'ufficio di segreteria sul libretto di riconoscimento e giustificazione. Per gli alunni maggiorenni, per i quali non è richiesta l'autorizzazione dei genitori, la scuola provvederà a comunicarlo ai genitori stessi, al fine di assicurare la più ampia informazione sullo studente, e registrerà sul libretto di riconoscimento e giustificazione l'autorizzazione in oggetto.

I collaboratori scolastici presenti in portineria verificheranno e segnaleranno allo scrivente eventuali irregolarità.

Assenze del personale

Entro le 7,30 del giorno della prestazione lavorativa e comunque con congruo anticipo

I permessi per motivi personali e familiari devono essere richiesti con congruo anticipo per la migliore organizzazione del servizio.

I permessi brevi per i docenti (fino alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio) sono concessi dal dirigente compatibilmente con le esigenze di servizio.

Si rinvia, per il resto, a quanto previsto per norma.

Assenze, uscite anticipate, entrate posticipate, assemblee degli studenti

Si rinvia a quanto previsto nel regolamento di istituto, nel regolamento di disciplina, nello statuto delle studentesse e degli studenti, al patto educativo di corresponsabilità.

Per quanto riguarda, in particolare, l'uscita dall'aula all'ultima ora di lezione, gli alunni dovranno uscire, assistiti dai docenti, solo dopo il suono della campanella e saranno accompagnati dagli insegnanti sino all'uscita.

Calendario scolastico regionale e adattamenti da parte dell'Istituto

11 settembre 2018 (deliberazione del Consiglio di Istituto): inizio delle lezioni;

7 Giugno 2019: termine delle lezioni.

Giorni e periodi di sospensione delle lezioni

- Giovedì 1° Novembre - Tutti i Santi;
- Sabato 8 Dicembre - Immacolata Concezione;
- Martedì 25 Dicembre - Natale;
- Mercoledì 26 Dicembre - S. Stefano;
- Martedì 1° Gennaio - Capodanno;
- Domenica 6 Gennaio - Epifania;
- dal 18 Aprile al 23 Aprile 2019 (vacanze pasquali);
- Giovedì 25 Aprile - Festa della liberazione;
- Mercoledì 1° Maggio - Festa del lavoro;
- Venerdì 3 Maggio - Festa dei Santi Filippo e Giacomo, Patroni di Monterotondo;
- Domenica 2 Giugno - Festa della Repubblica.

Giorni e periodi di sospensione delle lezioni (deliberazione del Consiglio di Istituto):

- Venerdì 2 Novembre 2018;
- dal 23 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019 (vacanze natalizie)
- Mercoledì 24 Aprile 2019;
- Venerdì 26 Aprile 2019;
- Giovedì 2 Maggio 2019.

Comunicazioni scuola - famiglia

Nei ricevimenti antimeridiani (dal 15 ottobre 2018 e fino al 10 maggio 2019) e in quelli pomeridiani attraverso gli incontri di cui alle attività funzionali all'insegnamento.

Le richieste di ricevimento antimeridiano possono essere formulate attraverso il diario dello studente o il modulo appositamente predisposto, che può essere ritirato in segreteria o portineria o acquisibile dal sito web della scuola.

Oltre a quanto sopra, le comunicazioni con la famiglia si arricchiranno con ulteriori canali, strumenti e tempi, che potranno derogare da scadenze e procedure rigidamente prestabilite e che privilegeranno sempre la tempestività, la completezza, la chiarezza e la trasparenza sull'apprendimento, il comportamento e il rendimento di ogni soggetto discente.

Divieto di fumo

All'interno e all'esterno della scuola e nelle pertinenze degli edifici scolastici.

In materia si rinvia alla apposite norme di legge e alle disposizioni impartite in merito dallo scrivente. Addetti al controllo dell'osservanza del divieto di fumo sono stati nominati tutti i docenti e il personale a.t.a.; il dirigente scolastico svolge d'ufficio tale incarico.

Fotocopie

Esse devono essere richieste due giorni prima rispetto al giorno di restituzione, compilando un apposito modulo disponibile presso i collaboratori scolastici delle due sedi; possono essere effettuate fotocopie secondo quanto previsto per legge; le fotocopie devono essere effettuate soltanto dal personale amministrativo; i collaboratori scolastici possono effettuarle in orari non coincidenti con le ore di lezione, al fine di non affievolire o far venir meno la sorveglianza delle classi, dei piani e degli ingressi.

Infortuni

Obbligo funzionale dei docenti è riferire quanto prima, in forma scritta, allo scrivente e all'ufficio di segreteria, circa gli infortuni, anche di lieve entità, capitati agli studenti, nell'ambito delle attività scolastiche, parascolastiche ed extrascolastiche, avvisando contestualmente anche le famiglie, sia in presenza di alunni minorenni che maggiorenni; di qualsiasi infortunio i docenti informeranno anche gli addetti al primo soccorso.

LIM e dispositivi elettronici (cellulari e smartphone)

Si rinvia a quanto previsto per legge e dal regolamento di istituto.

In particolare, si ricorda che durante la lezione cellulare e smartphone non devono essere utilizzati; al di fuori delle lezioni gli alunni potranno usarli, se autorizzati dal docente; situazioni eccezionali devono essere rappresentate, per comprovati motivi, al dirigente scolastico;

i docenti, al di fuori delle lezioni, limiteranno allo stretto indispensabile l'uso di cellulare e smartphone.

Il personale ata, per espletare al meglio il servizio, non dovrà utilizzare cellulare e smartphone durante il proprio orario di lavoro. Per comprovate esigenze dovrà formulare apposita richiesta allo scrivente.

Monte ore annuo personalizzato

Massimo delle ore di assenza totali, da non superare, salvo le deroghe di legge, ai fini della validità dell'anno scolastico.

INDIRIZZO DI STUDI	1° ANNO		2° ANNO		3° -4° - 5° ANNO
	ORE totali	Max ORE assenza	ORE totali	Max ORE assenza	ORE totali
ITIS	1089	272	1056	264	1056
Liceo Scienze Applicate	891	222	891	222	990
C.A.T. (ex geometri)	1089	272	1056	264	1056
AFM – RIM (ex ragionieri)	1056	264	1056	264	1056

Ricevimento interno e modalità di risposta telefonica

Docenti: come da calendario di ricevimento individuale in orario antimeridiano e collettivo in orario pomeridiano. In conformità a quanto previsto per norma, durante i ricevimenti individuali e collettivi i docenti indosseranno il cartellino identificativo. Segreteria: come da giorni e orari pubblicati sul sito web e affissi all'albo di Istituto. In conformità a quanto previsto per norma, durante i gli orari di ricevimento

del pubblico che avverrà attraverso gli appositi sportelli, il personale indosserà il cartellino identificativo o esporrà ben visibile sul tavolo il proprio nome e il profilo professionale di riferimento (collaboratore scolastico o assistente amministrativo o direttore dei servizi generali e amministrativi) . Per ragioni di tutela della privacy, di integrità e di conservazione degli atti, di sicurezza dei beni dello Stato e di quelli personali, è vietato l'accesso all'interno dei locali della segreteria da parte delle persone non espressamente autorizzate dallo scrivente.

Dirigente Scolastico: tutti i giorni, su appuntamento, da richiedere al telefono (06.121127745) o per posta elettronica (rmis049001@istruzione.it). In conformità a quanto previsto per norma, durante gli orari di ricevimento del pubblico, il dirigente indosserà il cartellino identificativo.

Rispondendo al telefono, il personale dirà, ad esempio: "I.I.S. Piazza della Resistenza, Monterotondo, Buongiorno. Sono l'assistente amministrativa/o o la collaboratrice scolastica Bianchi. Come posso aiutarLa?.. Oppure: sono a Sua disposizione, mi dica" e saluterà cordialmente il cittadino interlocutore, dando sempre del Lei.

Ricreazione e cambio dell'ora

Come da regolamento di Istituto, patto educativo di corresponsabilità, regolamento di disciplina.

Durante la ricreazione, qualora effettuata nel cortile, i docenti assicureranno in presenza la vigilanza nei confronti degli alunni.

Scansione delle lezioni

Come da orario delle lezioni notificato agli studenti e ai genitori, pubblicato all'albo e sul sito web.

Suddivisione dell'anno scolastico in periodi ai fini della valutazione degli studenti

I quadrimestre: 11 settembre - 31 gennaio,

II quadrimestre: 1° febbraio - 7 giugno.

Sicurezza

Tutti (dal personale agli studenti) sono tenuti a conoscere le procedure codificate in materia, ad attuarle - secondo il rispettivo ruolo - in ordine alle proprie funzioni e responsabilità, prendendo visione della documentazione di riferimento, affissa nelle due sedi dell'Istituto e pubblicata sul sito web.

E' tassativamente vietato attuare comportamenti che possano mettere a rischio, anche potenziale, l'integrità, il funzionamento, l'efficienza e l'efficacia di attrezzature, strutture, vie di fuga e uscite di sicurezza.

Al termine delle lezioni, dopo il suono della campanella, i docenti accompagneranno gli alunni fino alle uscite designate, assicurando il regolare e ordinato deflusso e la sicurezza nell'uscita.

Utilizzazione del servizio bar

Per evitare assembramenti in prossimità del bar, che potrebbero rallentare il deflusso dell'edificio in casi di emergenza, e per permettere agli studenti di fruire pienamente del diritto all'istruzione, entro il termine della 1^ora di lezione sarà preparata la relativa lista da parte degli studenti, controllata e controfirmata dal docente della 1^ora; il gestore o i dipendenti del bar, ricevuta la lista, recapiteranno nelle aule la merenda; in presenza di verifiche didattiche previste per le prime ore di lezione, tali operazioni saranno messe in atto dopo le verifiche; di tale evenienza il docente, qualora lo riterrà, informerà tempestivamente gli addetti al servizio bar.

Durante l'orario di lezione gli studenti, al fine di beneficiare pienamente del diritto all'istruzione, non possono usufruire del bar.

In presenza della seconda ricreazione si osserveranno le disposizioni prescritte per la prima ricreazione, con la consegna della lista almeno un'ora prima dell'inizio della seconda pausa.

Visite guidate e viaggi d'istruzione

In attesa della definizione del relativo regolamento, si farà riferimento a quanto previsto dalla circolare ministeriale n.291 del 14 ottobre 1992, di natura orientativa e di indirizzo, integrata da eventuali e necessari adeguamenti del dirigente scolastico per ridurre al minimo potenziali rischi a danno dell'incolumità degli allievi e del personale partecipante.

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni, si rinvia, come detto in premessa, alle norme vigenti nel regolamento di Istituto, nel regolamento di disciplina e nello statuto delle studentesse e degli studenti, al patto educativo di corresponsabilità, oltre che a quelle di legge, del CCNL del 29.11. 2007 e del 19.4. 2018.

Il Dirigente Scolastico
Roberto Ciminelli