



Istituto di Istruzione Superiore "Piazza della Resistenza"

Piazza della Resistenza, 1 – 00015 MONTEROTONDO (Rm)
Ambito Territoriale n° 12 della Provincia di Roma

☎ 06.121127745 - ✉ rmis049001@istruzione.it

rmis049001@pec.istruzione.it **sito internet:** www.ispiazzaresistenza.it/

Prot. N° 3865
6/6/2019

Monterotondo

Al Personale
Sedi

Oggetto : Disposizioni di servizio, procedurali ed organizzative, per gli scrutini finali a.s. 2018/2019

Relativamente agli adempimenti di fine anno si riportano le procedure organizzative per gli scrutini finali. Si invitano i Docenti impegnati nelle operazioni di scrutinio ad attenersi alle seguenti indicazioni:

- Le proposte di voto dovranno essere inserite sul registro elettronico possibilmente almeno un giorno prima dello scrutinio.
- Ciascun docente propone il voto di profitto in base ad un giudizio motivato desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate durante l'ultimo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse, partecipazione e progresso dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio e dell'esito delle verifiche relative alle iniziative di recupero curricolari o extracurricolari effettuate. Se non si ha dissenso, il voto proposto s'intende approvato, altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza dal Consiglio, e in caso di parità, prevale il voto del Presidente
- la proposta di voto recante una media aritmetica inferiore ai 6/10 non comporterà automaticamente l'attribuzione del debito o la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato, ma sarà commisurata e orientata alle potenzialità, ai livelli di partenza e alle concrete possibilità di recupero, alle peculiari condizioni soggettive degli studenti sul piano cognitivo, apprenditivo, relazionale, familiare, sociale, culturale e di vita.

- le insufficienze proposte dovranno essere accompagnate da interventi e iniziative di recupero, conformemente a quanto deliberato dal Collegio dei docenti nel corrente anno scolastico, oggettivamente svolti e regolarmente documentati.
- Per le classi seconde dovrà essere compilata la certificazione delle competenze
- Gli scrutini, nel caso in cui lo scrivente non potesse essere presente per sopravvenute esigenze, saranno presieduti dal Coordinatore di classe, come da nomina a suo tempo notificata.
- Eventuali recuperi di scrutini che non sia stato possibile effettuare, comporteranno la necessità di riconvocazione degli stessi nei pomeriggi e nelle finestre temporali utili per concludere il più rapidamente possibile
- Nessun docente dovrà abbandonare i lavori degli scrutini prima della fine degli stessi e dell'apposizione delle firme sui documenti ufficiali.
- Per gli alunni non ammessi alla classe successiva o con debito formativo, i docenti coordinatori si incaricheranno di avvertire personalmente e tempestivamente le famiglie dell'insuccesso scolastico degli studenti, prima dell'affissione all'albo dei risultati.
- Alle famiglie andrà comunicato che, qualora non ritengano di avvalersi delle iniziative di recupero organizzate dalla scuola, debbono darne formale comunicazione scritta, fermo restando l'obbligo per lo studente di sottoporsi alle prove di verifica relative al debito secondo il calendario che verrà opportunamente comunicato .
- Per gli esami del debito formativo per i quali è prevista una verifica scritta, i docenti che hanno assegnato il debito, dovranno provvedere a depositare in Presidenza il testo della prova di verifica (in busta chiusa con l'indicazione del nome del docente , della classe, del docente e se per lo svolgimento della prova occorrono dei fogli protocollo e di che tipo) entro e non oltre il 20 giugno 2019

In sede di scrutinio:

- ❖ *Si indicheranno le modalità di recupero (opzioni: studio autonomo o corso di recupero).*
- ❖ *Dovrà essere consegnata al Coordinatore, in duplice copia, la Relazione Finale della Disciplina con allegati i Programmi effettivamente svolti.*
- ❖ *Sarà compilato il modello di comunicazione alle famiglie dell'esito dello scrutinio finale con indicazione delle discipline con valutazione insufficiente, oltre ai necessari suggerimenti sugli interventi didattici finalizzati al recupero*

le parti del programma che saranno oggetto di verifica , eventuali suggerimenti o esercizi che si ritiene utile proporre per lo studio estivo, da allegare alla comunicazione alle famiglie.

❖ *Copia di suddetto modello dovrà rimanere agli atti.*

Ci si affida alla piena collaborazione di tutti per un sereno svolgimento degli scrutini e di tutti gli adempimenti di fine anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Roberto Ciminelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del d.lgs. n. 39/1993